**2019年教学设备、办公家具预算申报表**

申报单位： 预算申报联系人（系、处）： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分类 | 序号 | 设备名称 | 申报理由 | 数量  （台件套） | 单价  （元） | 总价  （万元） |
| 旧设备更新部分 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 新增购置部分 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | 合计 | |  |  |  |  |

审批人（院、处）：

日期：